



## SOMMARIO

“Senza perdere il senso dell’orientamento, quando fuori tira vento”	4
NOTA METODOLOGICA E MODALITA’ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE .....	6
Aree territoriali di operatività .....	6
Valori e finalità perseguite .....	7
Altre attività svolte .....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore .....	8
Contesto di riferimento .....	9
Storia dell’organizzazione .....	9
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	11
Consistenza e composizione della base sociale .....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica .....	12
Tipologia organo di controllo .....	14
Mappatura dei principali stakeholder .....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	21
Commento ai dati .....	21
PERSONE CHE OPERANO PER L’ENTE .....	22



Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	22
Composizione del personale.....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Tipologie beneficiari .....	30
Tipologia beneficiari e Output delle attività – settore B della Cooperativa.....	37
Raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	37
Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....	38
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	43
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	43
Capacità di diversificare i committenti.....	44
INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI...46	
Tipologia di attività .....	46
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	46
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	46
Coinvolgimento della comunità.....	46



## **“Senza perdere il senso dell’orientamento, quando fuori tira vento”**

*Il 2021 è stato un anno carico di aspettative e desiderio di ripresa, di speranza nel lasciarsi alle spalle la fatica e la sofferenza dell'anno Covid. Alcune di queste aspettative sono state appagate e la risposta è stata positiva. Non sono comunque mancati momenti di fatica e di stallo e la sensazione troppo spesso presente di essere ancora in balia dell'emergenza sanitaria. Il 2021 ci ha insegnato a provare a mantenere l'orientamento dei nostri sogni progettuali, anche se ciò che abbiamo intorno si muove in direzione contraria. È stato l'anno che ha visto rinascere l'equilibrio di funzionamento tra i servizi residenziali e quelli della prima infanzia. È stato l'anno in cui abbiamo cominciato a fare i conti concreti con le ferite lasciate in bambini, adolescenti e mamme dalla pandemia. L'anno in cui per la prima volta c'è stata fatica nel riuscire a reperire operatori sociali in numero sufficiente alle esigenze dell'organizzazione. È stato l'anno in cui il Consorzio Fa ci ha spinti a continuare ad investire e fare fatica. In stretta collaborazione con le Amministrazioni locali, abbiamo dovuto capire come sostenere e continuare a ripensare i nostri servizi. È stato l'anno in cui comunque non abbiamo smesso di crederci, abbiamo continuato il lavoro sul territorio, accolto nuove sfide, abbiamo ampliato l'area dei residenziali e provato a far appassionare altre persone alla nostra impresa. Abbiamo avuto nella testa e tra le mani le storie di vita di circa 250 persone. Guardando il 2022, il panorama che ci attende non è ancora certo, siamo aperti, come sempre, ai bisogni che le nostre accoglienze ed i territori ci porteranno, consapevoli che i progetti di vita che intrecceranno la loro strada con la nostra avranno bisogno di competenze, professionalità, formazione, ma soprattutto di un grande cuore.*

*Il Presidente*

Silvia Bouchebbah



## **NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale è lo strumento con cui ogni anno valutiamo i risultati operativi ed economici conseguiti alla luce dei valori e della mission che animano la nostra storia di Cooperativa sociale. E' un appuntamento importante che chiede tempo ed attenzione, ma anche capacità di sintesi e di comunicazione.

Per questo proponiamo uno strumento agile, di facile lettura, frutto di un'analisi aggiornata degli elementi più significativi, condotta dal Consiglio di amministrazione in collaborazione con la referente comunicazione della Cooperativa.

Tale documento verrà pubblicato sui canali social della Cooperativa (pagina Facebook e profilo Instagram) e sul sito web. Verrà inoltre presentato ed approvato in Assemblea dei Soci a Maggio. Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 30 Marzo 2022.



## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### Informazioni generali

<b>Nome dell'ente</b>	CASCINA PARADISO FA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	03856400167
<b>Partita IVA</b>	03856400167
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
<b>Indirizzo sede legale</b>	via cascina Paradiso, 18 - 24050 - BARIANO (BG) - BARIANO (BG)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A223183
<b>Telefono</b>	3408193111
<b>Fax</b>	0363941118
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.cascinaparadiofa.it">www.cascinaparadiofa.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@cascinaparadisofa.it">info@cascinaparadisofa.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:cascinaparadisofa@pec.it">cascinaparadisofa@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.90.00

### Aree territoriali di operatività

La Cooperativa ha sede legale a Bariano, dove gestisce due Comunità per minori, un alloggio per la semi-autonomia di donne con figli ed un Nido. Cascina Paradiso Fa gestisce servizi anche a Cologno al Serio, Romano di Lombardia, Mozzanica, Treviglio e Crema. I minori e le mamme inserite nei progetti residenziali provengono da 20 Comuni differenti.

### Valori e finalità perseguite

I principali valori e finalità perseguite dalla Cooperativa sono:



Gestione di servizi socio - educativi e socio - assistenziali

Realizzazione di percorsi di accoglienza per minori e nuclei monoparentali privi di un ambiente familiare idoneo

Promozione dell'inclusione sociale e lavorativa di soggetti in condizione di svantaggio

Collaborazione con Enti pubblici e privati per rispondere ai bisogni sempre nuovi dei territori

Riconoscimento del valore fondamentale della famiglia e sostegno alle famiglie in situazione di fragilità

Creazione di processi che sostengano forme di partecipazione attiva e mutualità interna per i propri soci lavoratori e dipendenti

**Attività statutarie individuate ed oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Considerato lo scopo mutualistico definito nell'art. 3 dello Statuto e l'importanza che per la Cooperativa hanno i temi della famiglia e dell'accoglienza, l'impresa ha come proprio oggetto sociale:

la progettazione e la gestione di attività e servizi socio-educativi, socio-sanitari e socio-assistenziali, in forma diretta e/o in appalto o convenzione o in regime di accreditamento con Enti Pubblici o privati in genere;

attività produttive nel settore dei servizi, della ristorazione, delle pulizie e della gestione di impianti sportivi, nelle quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso:

o Comunità residenziali e di pronto intervento, servizi semi-residenziali e diurni per l'accoglienza di minori, nuclei monoparentali e giovani/adulti in difficoltà o in situazione di disagio;

o Servizi residenziali innovativi (housing sociale, co-housing, appartamenti protetti, condomini solidali...) rivolti a minori, famiglie e persone in difficoltà o bisognose di un supporto e di un accompagnamento per il proprio progetto di vita;

o Servizi di supporto scolastico, di pre/post scuola, spazi compiti, centri di aggregazione giovanile;

o Servizi di assistenza domiciliare a carattere assistenziale, infermieristico, animativo, educativo, di sostegno e riabilitazione rivolti a minori e famiglie;

o Servizi per la prima infanzia, quali asili nido, spazi gioco per bambini e genitori;

o Attività animative, ludico-ricreative, sportive, culturali, turistiche, naturalistiche e di educazione ambientale rivolte a bambini, giovani e famiglie;

o Servizi di Tutoring per il sostegno di minori e giovani adulti e l'accompagnamento all'autonomia abitativa, lavorativa e sociale;

o Interventi di sostegno, prevenzione e supporto legati al tema della genitorialità;

o Attività ed interventi di sostegno, consulenza, formazione, ricerca e supervisione rivolti a minori, giovani, adulti, famiglie, insegnanti e operatori;

o Reperimento e formazione di famiglie disponibili ad accogliere stabilmente o temporaneamente minori ed adulti a rischio e/o in situazione di disagio e difficoltà;

o Attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità sociale, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;



- o Interventi volti allo studio, alla connessione ed allo sviluppo delle reti sociali ed in generale alla promozione della comunità;
- o Lavori di pulizia in genere, di sanificazione e di igienizzazione ambientale;

- o servizi riferiti alla collettività (quali ad esempio mense, servizi turistici ed alberghieri, servizi di catering, bed and breakfast, tempo libero);
- o Gestione di un laboratorio in cui svolgere attività di conservazione, trasformazione, confezionamento e commercializzazione di prodotti alimentari, che siano ortofruttilicoli o non, biologici o non, per sé e per conto terzi;
- o Realizzazione di corsi di formazione, di tirocini/stage formativi e borse lavoro volti a qualificare le persone in condizione di disagio sociale;

### **Altre attività svolte**

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine o strumentale agli scopi sopraelencati, tra cui, tra le altre, l'attività di editare riviste periodiche riguardanti l'attività della Cooperativa, l'organizzazione di eventi pubblici, fiere, manifestazioni, finalizzati alla promozione della Cooperativa e dei settori in cui la stessa opera.

Inoltre possono essere aperti punti vendita occasionali o permanenti quali negozi al dettaglio, nei quali può essere venduto e commercializzato tutto ciò che viene prodotto in proprio o acquistato dalla rete del terzo settore o del commercio equo e solidale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

La Cooperativa, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, può ricevere prestiti dagli stessi, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto dal presente Statuto.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore**

#### ***Reti associative (denominazione ed anno di adesione)***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
----------------------	-------------



WELFARE LYNXS	2016
---------------	------

### **ConSORZI**

Nome
CONSORZIO FA
CUM SORTIS
EDUCARE E' COMUNITA'
CONF COOPERATIVE

### **Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento della Cooperativa sono gli Ambiti territoriali di Romano di Lombardia, Treviglio e Crema.

### **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Cascina Paradiso Fa nasce nel 2012 come risultato del processo di scissione della Cooperativa AFA. Da quella Cooperativa e dalla sua storia, dalle persone e dai progetti condivisi e sviluppati in 25 anni di attività, prende avvio Cascina Paradiso Fa, in un progetto di gruppo che la vede, insieme alle Cooperative Fili FA e Generazioni FA, dare vita al Consorzio FA nel 2013.





## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale

Numero	Tipologia soci
22	Soci cooperatori lavoratori
12	Soci cooperatori ordinari

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – CDA

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente
Silvia Bouchebbah	No	femmina	38	23/06/2015	No	2	Presidente
Ersilia Jamoletti	No	femmina	43	23/06/2015	No	2	Vice Presidente
Serena Toccagni	No	femmina	45	23/06/2015	No	2	Consigliere
Maurizio Ubbiali	No	maschio	63	23/06/2015	No	2	Consigliere delegato Consorzio FA
Silvana Cucchi	No	femmina	37	10/07/2020	No	1	Consigliere
Debora Ravasio	No	femmina	31	10/07/2020	No	1	Consigliere



### **Descrizione tipologie componenti CdA**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
6	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori

### **Modalità di nomina e durata carica**

Lo Statuto della Cooperativa riporta:

#### *Art. 30 (Consiglio di Amministrazione)*

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 9, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiore a quello previsto dalla legge. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il vice presidente.

Può eleggere inoltre uno o più amministratori delegati, determinando a norma di legge i poteri ed i compiti a loro attribuiti nonché l'eventuale compenso.

#### *Art. 31 (Compiti del Consiglio di Amministrazione)*

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge. Allo stesso è attribuita la competenza sulle materie previste dall'articolo 2365 comma secondo del codice civile. Il Consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

#### *Art. 32 (Convocazioni e deliberazioni)*



Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei

consiglieri. La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di cinque giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, in modo che Consiglieri e Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze del Consiglio di amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica. La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere la riunione svolta in detto luogo;
- 2) che sia effettivamente possibile al Presidente della riunione accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- 4) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché quando necessario di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

#### *Art. 33 (Integrazione del Consiglio)*

In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirlo nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile. Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti. In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, l'Assemblea deve essere convocata d'urgenza dal Collegio sindacale, se nominato, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione.

In caso di mancanza del Collegio sindacale, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a convocare l'Assemblea e rimane in carica fino alla sua sostituzione.

#### *Art. 34 (Compensi agli amministratori)*

Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli amministratori ed ai membri del comitato esecutivo, se nominato, si applica, in ogni caso, il terzo comma dell'articolo 2389.

#### *Art. 35 (Rappresentanza)*

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi ed in giudizio. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche ai consiglieri delegati, se nominati. Il Consiglio di Amministrazione può nominare direttori generali, institori e procuratori speciali. In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al vice presidente.

Il Presidente, previa apposita delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri consiglieri oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.



### **N. di CdA/anno e partecipazione media**

Il Consiglio d'Amministrazione si riunisce in media 10 volte l'anno. La partecipazione media è di 5 Consiglieri sui 6 nominati. I membri del Consiglio d'Amministrazione attualmente in carica hanno scelto di non percepire alcun riconoscimento economico per la funzione svolta.

### **Tipologia organo di controllo**

In Cooperativa è presente un Collegio sindacale, composto da 3 membri, nominato dall'Assemblea in data 16 Dicembre 2019. Cascina Paradiso Fa ha delegato al Collegio sindacale la funzione di revisione contabile della Cooperativa. E' inoltre stato nominato un OdV a membro unico per i controlli relativi alla L. 231 ed è presente un referente di Child Safe Protection a verifica della corretta implementazione della Policy a Tutela delle bambine e dei bambini di cui si è dotata l'organizzazione.

### **Partecipazione dei soci e modalità**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	ordinaria	10/07/2020	1. Approvazione bilancio d'esercizio 31/12/2019 2. Approvazione bilancio sociale 31/12/2019 3. Variazione numero componenti Consiglio d'Amministrazione 4. Nomina due componenti Consiglio d'Amministrazione 4. Aggiornamenti Cooperativa	80,00	0,00
2019	ordinaria	16/12/2019	1. Nomina Collegio Sindacale	40,00	1,00



2019	ordinaria	30/05/2019	1. Approvazione bilancio d'esercizio 31/12/2018 2. Bilancio Sociale 31/12/2018	70,00	0,00
2018	ordinaria	12/05/2018	1. Approvazione Bilancio d'esercizio 31/12/2017 2. Approvazione Bilancio Sociale 31/12/2017 3. Nomina Organo Amministrativo 4. Nomina Revisore Contabile	70,00	0,00

I soci, soprattutto i soci lavoratori, mostrano una buona partecipazione alla vita della Cooperativa. Essendo coinvolti in prima persona nell'operatività quotidiana hanno la possibilità di portare ai propri Responsabili bisogni e riflessioni relative alle diverse unità operative. In corso d'anno, vengono organizzati momenti di incontro e confronto con i soci su diverse tematiche inerenti la vita e lo sviluppo della Cooperativa.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
-----------------------	-------------------------	-----------



<p>RISORSE UMANE</p>	<p>ATTESE: assunzione regolare, stabilità lavorativa, accoglienza, buon clima di lavoro, formazione e supporto, conciliazione privato/lavoro, ambiente sicuro</p> <p>RENDICONTAZIONE: applicazione corretta del CCNL, preferenza per il contratto a tempo indeterminato, impegno a garantire la copertura di monte ore adeguati e che garantiscano un reddito sufficiente, garanzia di accompagnamento all'ingresso, formazione e supervisione, attenta strutturazione dei turni, impegno a favorire la conciliazioni delle esigenze del servizio con le esigenze personali e familiari, favorendo il part-time e promuovendo la mobilità interna, investimento sulla sicurezza dei dipendenti e del luogo di lavoro, presenza di figure professionali di supporto, sostegno e mediazione, percorsi di formazione specifici, viene garantito un clima di ascolto e di condivisione, attraverso la disponibilità a colloqui individuali</p> <p>PROSPETTIVE: impegno a mantenere livelli contrattuali e retribuzioni in un ambito di sostenibilità economica ed organizzativa, impegno ad assicurarsi contratti di durata pluriennali al fine di offrire maggiori garanzie di stabilità, impegno a consolidare i servizi residenziali in essere e sviluppare nuovi servizi diurni e territoriali in modo da garantire disponibilità ad integrare monte ore poco sostenibili, impegno, pur aumentando il numero degli operatori, a salvaguardare lo stile della Cooperativa verrà salvaguardato, impegno a garantire un accompagnamento nei percorsi di crescita professionale e di appartenenza, impegno a sviluppare nuovi servizi per offrire nuove posizioni lavorative, impegno ad apportare continue migliorie agli ambienti ed alle strutture, impegno ad assicurare la cura ed il supporto del volontario, volontà di coinvolgere i volontari anche sul livello di adesione a socio,</p>	<p>3 - Co-progettazione</p>
----------------------	---	-----------------------------



<p>SOCI</p>	<p>ATTESE: politiche per il riconoscimento e l'attribuzione di benefit, potere decisionale, partecipazione e coinvolgimento concreto, riconoscimento del ruolo</p> <p>RENDICONTAZIONI: ristorni sulle quote sociali, prelazione del socio sul dipendente nell'avanzamento di carriera a parità di capacità e competenze, il Socio orienta le decisioni in merito alle prospettive di sviluppo della Cooperativa in sede di assemblea, reale e fattivo coinvolgimento nei processi decisionali, valorizzazione del contributo dei Soci attraverso la partecipazione ai momenti di vita sociale della Cooperativa</p> <p>PROSPETTIVE: mantenere alto il livello di partecipazione e di coinvolgimento dei Soci</p>	<p>3 - Co-progettazione</p>
<p>FINANZIATORI</p>	<p>ATTESE: trasparenza dell'organizzazione, serietà, visibilità</p> <p>RENDICONTAZIONE: aggiornamento costante del sito web e dei canali social della Cooperativa, trasparenza nella destinazione dei fondi raccolti e nella rendicontazione, ringraziamenti attraverso la pubblicazione sul sito o altro di materiale informativo e riconoscimento alla presenza della cittadinanza negli eventi pubblici</p> <p>PROSPETTIVE: impegno ad aggiornare tempestivamente sull'andamento delle raccolte fondi, impegno a garantire chiarezza e trasparenza nella rendicontazione delle campagne specifiche, impegno ad individuare nuovi strumenti informativi per dare visibilità alla donazione</p>	<p>3 - Co-progettazione</p>



<p>UTENTI e CLIENTI</p>	<p>ATTESE: essere accolti in ambienti adeguati, accoglienza e professionalità</p> <p>RENDICONTAZIONE: attenzione alla cura, alla funzionalità, alla sicurezza ed all'estetica degli ambienti, attenzione nella selezione dei fornitori di prodotti e servizi, viene garantita la stesura di un progetto educativo individualizzato, viene garantita la presenza di personale qualificato e formato, forte attenzione e rispetto delle personali inclinazioni, abilità e origini culturali, attenzione a garantire momenti di ascolto da parte degli Operatori e dei Coordinatori; nello specifico, per le comunità residenziali, ove possibile viene attivato nei fine settimana l'inserimento in contesti di vita familiare</p> <p>PROSPETTIVE: impegno a mantenere un alto livello degli standard qualitativi di ambienti e strutture, impegno nel continuare a garantire un percorso di accompagnamento rispettoso ed adeguato alle loro inclinazioni ed alla loro storia, sviluppare nuovi servizi, che possano rispondere ai bisogni degli utenti e delle loro famiglie</p>	<p>2 - Consultazione</p>
<p>FORNITORI</p>	<p>ATTESE: puntualità nei pagamenti, correttezza nei rapporti di scambio</p> <p>RENDICONTAZIONE: i pagamenti avvengono nel rispetto delle modalità pattuite e delle disposizioni di legge</p> <p>PROSPETTIVE: impegno ad ottimizzare le procedure amministrative</p>	<p>2 - Consultazione</p>



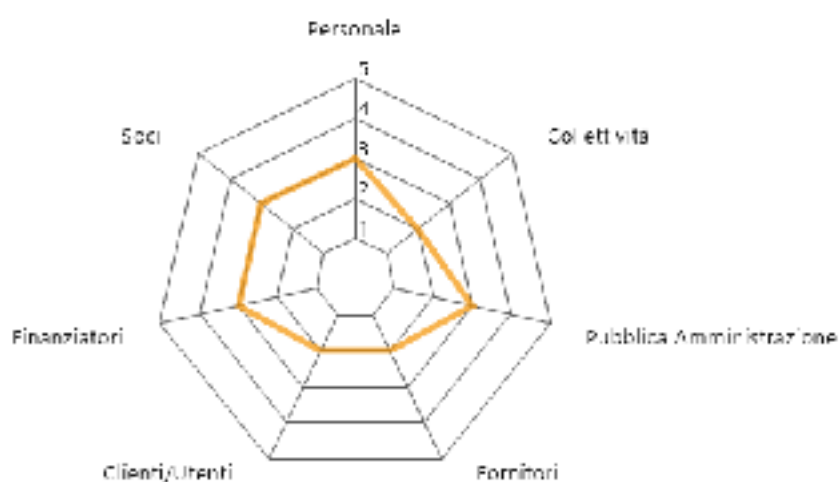


<p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>	<p>ATTESE: ricevere risposte adeguate e funzionali ai bisogni della collettività</p> <p>RENDICONTAZIONE: offerta di servizi con certificazione di qualità, attivati e differenziati in relazione ai bisogni riscontrati ed in alcuni casi co-progettati con l'ente pubblico, incontri di verifica e monitoraggio con i committenti e somministrazione della scheda soddisfazione cliente, garanzia di flessibilità ed innovazione a fronte dei nuovi bisogni emergenti</p> <p>PROSPETTIVE: impegno a mantenere alto il livello di sinergia con la comunità locale e con gli enti pubblici e privati</p>	<p>3 - Co-progettazione</p>
<p>COLLETTIVITA'</p>	<p>ATTESE: trovare partner interessanti per fare rete ed impresa di comunità, presa in carico del bisogno, attenuazione del disagio provocato da servizi ed utenti</p> <p>RENDICONTAZIONE: cura dei rapporti con la cittadinanza, realizzazione di iniziative ludiche e ricreative rivolte alla comunità, attivazioni di nuove adesioni consortili e processi di fusione con altre Cooperative, partecipazione a bandi e gare in sinergia con altri enti, partecipazione a tavoli di lavoro finalizzati alla realizzazione di iniziative locali</p> <p>PROSPETTIVE: impegno ad implementare la partecipazione a reti ed a progetti in partnership, impegno a partecipare ed a collaborare con le realtà locali in forma propositiva, offerta di nuovi servizi alle comunità nell'ottica di una diversificazione dell'offerta educativa e di una sostenibilità economica per l'ente pubblico, impegno a mantenere alto il livello di dialogo, impegno ad organizzare incontri e momenti di riflessione aperti alla cittadinanza</p>	<p>2 - Consultazione</p>



Percentuale di Partnership pubblico: 80,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

175 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

#### **Commento ai dati**

I questionari di soddisfazione fanno parte della procedura Qualità, ormai presente in Cooperativa da diversi anni. Vengono somministrati ai dipendenti, ai committenti, alle famiglie nel caso dei servizi prima infanzia ed ai clienti per quanto concerne il centro cottura. Il questionario è somministrato a cadenza annuale, semestrale solo se ne si ravvisa la necessità. Il punteggio medio ottenuto nell'anno 2021 su una scala da 1 a 5, si attesta a 4.



## **PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### ***Occupazioni/Cessazioni***

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
86	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
7	di cui maschi
79	di cui femmine
80	di cui under 35
6	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
14	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
10	di cui femmine
14	di cui under 35
0	di cui over 50

### ***Assunzioni/Stabilizzazioni***

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
33	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
32	di cui femmine
33	di cui under 35
0	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*



0	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale

### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	79	7
Dirigenti	4	0
Quadri	9	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	47	7

### *Composizione del personale per anzianità aziendale*

	In forza al 2020	In forza al 2021
Totale	64	86
< 6 anni	53	77
6-10 anni	5	5
11-20 anni	4	4
> 20 anni	2	2

N. dipendenti	Profili
86	Totale dipendenti
3	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
9	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi



0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
40	di cui educatori
15	assistenti all'infanzia
1	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
14	operatore dell'igiene ambientale
2	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
9	Totale dipendenti
3	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
6	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
10	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
6	di cui volontari in Servizio Civile

### ***Livello di istruzione del personale occupato***

<b>N. Lavoratori</b>	
20	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
54	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media



0	Altro
---	-------

### **Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/ stage</b>
9	Totale persone con svantaggio	9	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
5	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	5	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**3** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
6	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
6	di cui volontari in Servizio Civile



## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
70	COVID - 19	70	1,00	Si	250,00
100	FORMAZIONE 231 CON RES COGITA MEDIANTE CARICAMENTO MATERIALE SU GESTIONALE INTERNO ALLA COOPERATIVA	50	2,00	Si	100,00
264	PERCORSO A CURA DEL CENTRO ISADOIRA DUNKAN (DOCENTE DR CAPARARO)	6	44	Si	2000,00
792	“LA CURA DI CHI SI PRENDE CURA” (DOCENTE ANNA GATTI)	18	44	Si	4800,00
100	CORSO 0 - 6 GESTITO DALL’AMBITO DI TREVIGLIO	5	20	Si	Gratuita
240	FORMAZIONE D’AMBITO: RIPENSARE LA QUOTIDIANITA’ AL NIDO	12	20	Si	600,00



20	FORMAZIONE DIRIGENTI PROMOSSA DALL'AMBITO DI TREVIGLIO: "INTRECCIARE I FILI DI NUOVE POSSIBILITA' EDUCATIVE"	1	20	No	Gratuito
					<b>7.750,00</b>

### **Formazione salute e sicurezza**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
360	PRIMO SOCCORSO	30	12,00	Si	1024,00
240	CORSO ANTINCENDIO CON M.E.A.	30	8	Si	1.000,00
400	CORSO SICUREZZA CON M.E.A.	25	16	Si	1592,00
					<b>3616,00</b>

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
60	Totale dipendenti indeterminato	7	53
5	di cui maschi	1	4
55	di cui femmine	6	47





N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
26	Totale dipendenti determinato	0	26
2	di cui maschi	0	2
24	di cui femmine	0	24

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociale**

I volontari prestano invece le loro attività all'interno della Cooperativa a titolo completamente gratuito. Per gli spostamenti in auto necessari all'espletamento delle varie attività del servizio hanno la possibilità di utilizzare gli automezzi della Cooperativa.

## OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore ed obiettivi di impatto

*Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):*

La Cooperativa è costituita in prevalenza da personale giovane (under 35 anni) e da donne. I giovani e le donne rivestono all'interno dell'organizzazione posizioni apicali all'interno degli organi decisionali. Il Consiglio d'Amministrazione è composto da 5 componenti donne su 6 membri, delle quali 3 under 40 anni.

*Partecipazione ed inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):*

In tutti i servizi della Cooperativa vengono organizzate equipe a cadenza almeno quindicinale, se non settimanale. Le equipe non costituiscono solo il momento di raccordo rispetto all'attività progettuale nei servizi, ma rappresentano anche il momento di maggior coinvolgimento dei lavoratori che possono esprimere idee e richieste, ma anche come si sentono. Nelle equipe dei servizi maggiormente impattanti a livello emotivo è inoltre prevista una supervisione a cadenza mensile.

Viene incentivata e supportata la crescita professionale dei lavoratori. Per gli avanzamenti di carriera vengono sempre selezionati in via prioritaria dipendenti interni alla Cooperativa.

*Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a*



*un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):*

Nell'ultimo triennio la Cooperativa ha sempre aperto nuovi servizi, ciò ha portato alla necessità di ampliamento del proprio organico. Cascina Paradiso Fa crede nel contratto a tempo indeterminato, come valore di sicurezza per il dipendente che lavora in modo positivo all'interno dell'organizzazione. Ad oggi 60 dipendenti su 86 hanno un contratto a tempo indeterminato.

*Cambiamenti sui beneficiari diretti ed indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:*

Ad oggi la Cooperativa ha assunto 9 persone in situazione di svantaggio: fisico, psichico o sociale. Nel corso del 2021 hanno effettuato esperienze di propedeutica al lavoro o percorsi di inserimento lavorativo 7 persone in situazione di fragilità.

*Cambiamenti sui beneficiari diretti ed indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):*

La Cooperativa garantisce la possibilità per le donne e per le neo mamme di usufruire di contratti part time. Quando possibile, si valuta l'inserimento lavorativo all'interno di servizi che lavorino esclusivamente in orario diurno.

*Qualità ed accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:*

Ormai da tempo, la Cooperativa tenta di offrire un sistema integrato di servizi, in modo da poter rispondere nel miglior modo possibile ai progetti di vita e permette agli enti territoriali di utilizzare al meglio le risorse a disposizione. Per quanto riguarda l'area tutela minori, i servizi di accoglienza residenziale sono strutturati in modo tale da accompagnare l'ospite da una prima fase di accoglienza, caratterizzata anche da pronto intervento, ad una fase di reinserimento sociale e lavoro sulle autonomie. Anche i servizi prima infanzia vengono gestiti secondo la logica integrata dello 0-6 anni.

*Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:*

La Cooperativa gestisce i propri servizi in prevalenza con risorse pubbliche. Per quanto riguarda l'annualità 2021, risulta complesso fare un ragionamento univoco e complessivo rispetto all'utilizzo di tali risorse. La pandemia che ha così fortemente colpito il nostro paese ha costretto gli enti locali a rivedere la destinazione delle proprie risorse ed a costituirne di nuove per sostenere i servizi maggiormente colpiti. Abbiamo mantenuto rapporti costanti con le amministrazioni comunali al fine di definire quali fossero le reali necessità di aiuto.

*Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:*



Abbiamo mantenuto attivi i due servizi in co-progettazione: Nido comunale di Romano di Lombardia e Nido di Mozzanica. Abbiamo inoltre partecipato alla manifestazione di interesse per la gestione del Centro Sportivo di Brignano Gera d'Adda.

*Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:*

Da tempo Cascina Paradiso Fa si è dotata di un server gestionale per l'informatizzazione dei dati degli ospiti e della Cooperativa. Tale sistema operativo rende molto più efficace ed efficiente la gestione, ma anche il reperimento, dei dati necessari.

### Tipologie beneficiari



**Nome Del Servizio:** Comunità per adolescenti femmine LO SGUARDO

**Numero Giorni Di Apertura:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** la Comunità accoglie minori femmine dai 12 ai 21 anni, anche in regime penale. Il servizio realizza PEI e percorsi educativi di reinserimento sociale. E' previsto un forte lavoro educativo e di accompagnamento sulla famiglia d'origine. Nel corso del 2021 sono state accolte 12 minori.

**Referente:** Silvia Bouchebbah – cell. 340/8193111

N. totale	Categoria utenza
8	Minori



**Nome Del Servizio:** Pronto intervento per minori KALEIDOSCOPIO

**Numero Giorni Di Apertura:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Kaleidoscopio accoglie minori maschi e femmine dai 6 ai 18 anni in regime di pronta accoglienza. E' un servizio di pronta accoglienza per minori in situazione di fragilità familiare ed in regime penale. Nel corso del 2021 sono stati inseriti 15 minori.

**Referente:** Silvia Bouchebbah – cell. 340/8193111

N. totale	Categoria utenza
7	Minori



**Nome Del Servizio:** Comunità per minori SPAZIO LUCE

**Numero Giorni Di apertura:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Spazio Luce accoglie e supporta minori in forte fragilità familiare. Ha una specifica competenza nell'accoglienza dei bambini piccoli e dei gruppi di fratelli. Nel corso del 2021 sono stati accolti 13 minori.

**Referente:** Silvana Cucchi – cell. 349/2900608

N. totale	Categoria utenza
10	Minori



**Nome Del Servizio:** Comunità educativa per mamme con bambino IL GIRASOLE

**Numero Giorni di apertura:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Il Girasole lavora in modo specifico sulla creazione di percorsi educativi di supporto ed accompagnamento alla genitorialità e sulla valutazione delle competenze genitoriali. Nel 2021 sono state accolte 8 donne ed 11 bambini.

**Referente:** Barbara Teani – cell. 335/5272658

N. totale	Categoria utenza
10	Mamme e relativi figli



**Nome Del Servizio:** Alloggio per la semi-autonomia LA CASCINETTA

**Numero Giorni Di apertura:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** La Cascinetta progetta percorsi di accompagnamento all'autonomia ed al reinserimento sociale per mamme con bambino. Nel corso del 2021 sono state accolte 4 donne e 6 bambini.

**Referente:** Barbara Teani – cell. 335/5272658

N. totale	Categoria utenza
9	Mamme e relativi figli



**Nome Del Servizio:** Servizio INSERIMENTI LAVORATIVI

**Numero Giorni Di apertura:** 245

**Tipologia attività interne al servizio:** La Cooperativa realizza percorsi di inserimento lavorativo presso: centro cottura del Villaggio Solidale a Lurano, servizio di pulizie civili ed industriali, stireria e centro sportivo di Brignano Gera d'Adda. Vengono realizzati progetti di propedeutica ed inserimento protetto in ambito lavorativo.

**Referente:** Silvana Cucchi – cell. 349/2900608

N. totale	Categoria utenza
4	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con dipendenze
3	soggetti con disabilità psichica
3	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale





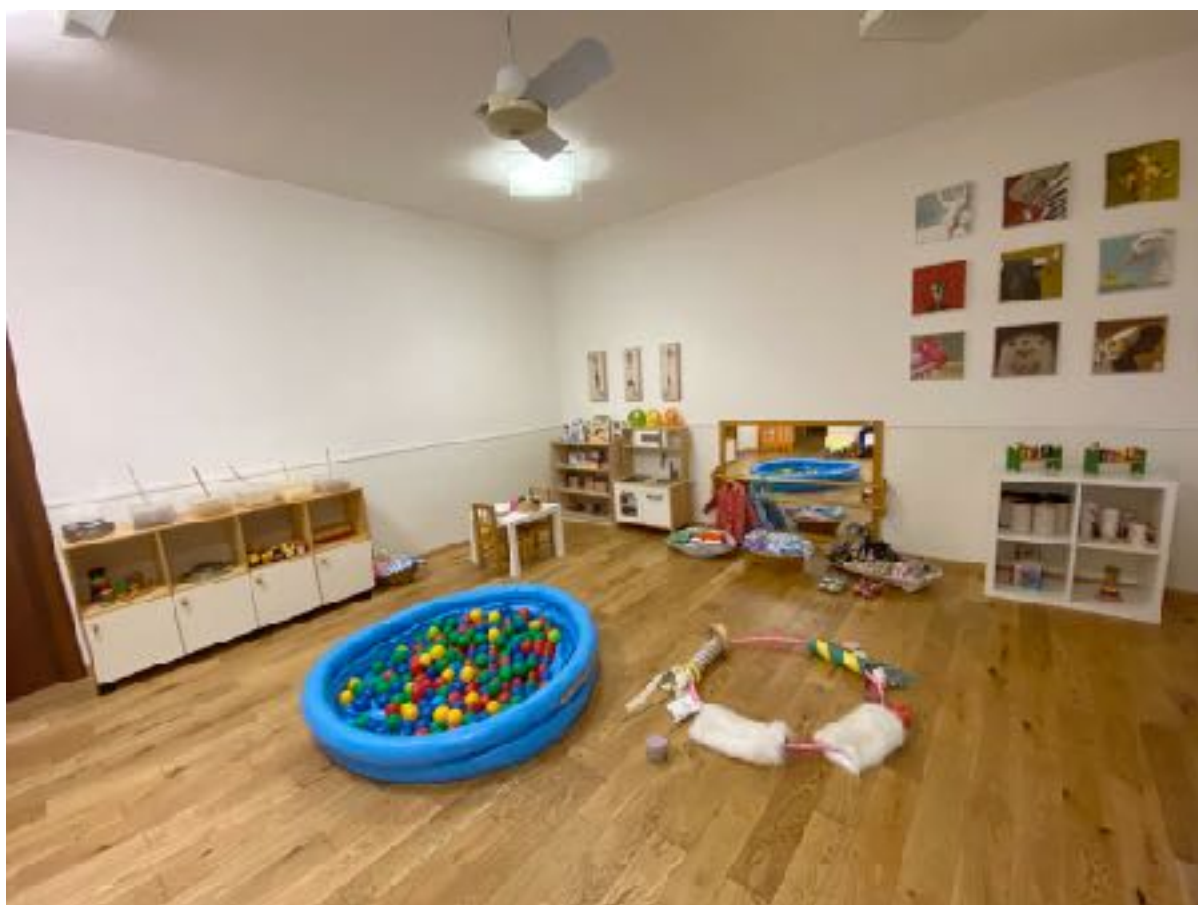
**Nome Del Servizio:** Nido 'A PICCOLI PASSI' Cologno al Serio

**Numero Giorni Di apertura:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizio educativo e di supporto alla genitorialità. Accoglie bambini dagli 0 ai 36 mesi. Gestito tramite Associazione in partecipazione con la Cooperativa 'La Persona'.

**Referente:** Sara Monticelli – cell. 345/6118119

N. totale	Categoria utenza
19	Minori



**Nome Del Servizio:** Nido 'LA CHIOCCIOLA' di Romano di Lombardia

**Numero Giorni Di apertura:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** Accompagnamento e supporto alla genitorialità. Accoglie bambini dagli 0 ai 36 mesi. Gestito in ATI con Cooperativa CooperAzioneFamiglie. Il servizio è svolto in co-progettazione con il Comune di Romano di Lombardia.

**Referente:** Chiara Ravelli – tel. 0363/910089

N. totale	Categoria utenza
44	Minori



**Nome Del Servizio:** Nido 'LUOGO PIO GRATTAROLI' - Bariano

**Numero Giorni Di apertura:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** Accompagnamento e supporto alla genitorialità.  
Accoglie bambini dagli 0 ai 36 mesi.

**Referente:** Sara Monticelli – cell. 345/6118119

N. totale	Categoria utenza
21	Minori



**Nome Del Servizio:** Nido 'LO SCARABOCCHIO' di Mozzanica

**Numero Giorni Di apertura:** 225

**Tipologia attività interne al servizio:** Accompagnamento e supporto alla genitorialità. Accoglie bambini dagli 0 ai 36 mesi. Il servizio è gestito in co-progettazione con il Comune di Mozzanica.

**Referente:** Azzurra Giussani – cell. 348/8560879

N. totale	Categoria utenza
28	Minori



## Tipologia beneficiari e Output delle attività – settore B della Cooperativa

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di riferimento	Avviato tirocinio nell'anno di riferimento
11	1. persone con invalidità fisica 2. persone con disabilità psichica 3. persone con disagio sociale 4. ospiti dei servizi residenziali della Cooperativa e del Villaggio Solidale	8	5

Durata media tirocini (mesi) 3 e 45,00% buon esito

La Cooperativa è in possesso di certificazione qualità per la gestione di servizi socio-educativi e della prima infanzia. La Certificazione è stata rilasciata da Certiquality secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008. La procedura prevede l'adozione di una scheda reclami. Nell'anno 2021 sono pervenuti n° 0 reclami.

### **Raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

- Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi identificati dal Consiglio d'Amministrazione nel 2021 si evidenzia quanto segue:  
+ 1000,00 euro utile di bilancio: raggiunto e superato
- Fatturato pari a 2.300.000 euro: raggiunto e superato
- Media voti schede soddisfazione 4.5: raggiunto
- Numero annuo reclami pari a 0: raggiunto
- Numero servizi avviati/progettazione pari a 2/3 : raggiunto. Sono stati progettati ed avviati i servizi di ADM ed I.P. della Comunità Sociale Cremasca;
- Numero bandi superati/partecipati pari a 2/3: raggiunto e superato. Tramite il Consorzio abbiamo ottenuto l'accreditamento per la gestione dei servizi di ADM ed IP della Comunità Sociale Cremasca; abbiamo altresì ottenuto la gestione del Centro Sportivo di Brignano Gera D'adda.
- Numero nuovi committenti pari a 2: raggiunto e superato



- Apertura di n.3 nuovi servizi: non raggiunto. E' stata aperta la Stireria presso il Villaggio Solidale, mentre l'apertura della comunità di Castel Cerreto è slittata a gennaio 2022. Non si è invece realizzata l'apertura del servizio disabili di Mozzanica
- Numero di dimissioni imposte/totale dimissioni non superiore a 1/20: raggiunto e superato
- Numero assunti/numero colloqui pari a 15/20: raggiunto e superato
- Media voti valutazione pari a 2.5: raggiunto
- Media 4 eventi formativi ad esito positivo: raggiunto

### **Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La Cooperativa si è dotata di un documento di Risk Assesment. La valutazione del rischio per le singole attività è stata effettuata seguendo una metodologia derivante dal metodo FMEA. FMEA è un sistema di individuazione dei rischi che deriva dagli studi di affidabilità meccanica ed è stato ampiamente utilizzato in ambito industriale per valutare l'affidabilità di strumenti e processi produttivi. L'oggetto dell'osservazione in questo caso non è l'evento avverso, ma il processo così come si svolge. E' quindi un sistema che può essere applicato indipendentemente dall'evento sentinella.

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Rischi: Liquidità dovuta al ritardo nei pagamenti degli enti pubblici (pagamento fornitori, pagamento stipendi, necessità di investimento), gestione del denaro per casse contanti e ad opera di più operatori, furti, acquisti senza le autorizzazioni necessarie, mancato controllo

sulla gestione e difficoltà nel programmare ed onorare gli investimenti, attività di recupero crediti, disponibilità dei dati solo a consuntivo e in tempi medio-ampi. Rischi 231.

Procedure in essere: Riconciliazione bancaria, controllo fatture e pagamenti, scadenziario, controllo di gestione, ridotta disponibilità sulle carte di credito/bancomat ad utilizzo dei servizi



#### AREA COMPLIANCE NORMATIVA - PRIVACY

Rischi: Perdita o sottrazione di dati sensibili, uso di dati sensibili senza autorizzazione, sanzioni da enti

accreditanti, azioni legali. Rischi 231. Circolazione del dato sensibile relativo alla rilevazione della

temperatura corporea come da protocollo Covid.

Adeguate compliance normativa, controllo su dati e documenti.

Procedure in essere: Privacy by design e by default (art. 25 DGPR), procedure interne per la raccolta, il trattamento e la sicurezza dei dati, nomine autorizzati e responsabili, registro trattamento e data breach, protezione dati informatici con antivirus, backup dati informatici in cloud tramite Project informatica srl, conservazione dati cartacei sotto chiave.

#### AREA COMPLIANCE NORMATIVA - SICUREZZA

Rischi: Violazione norme sicurezza sul lavoro, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, infortunio e/o morte di operatori o utenti, sanzioni da enti accreditanti, azioni legali. Rischi 231, violazione protocollo di prevenzione da contagio Sars-Cov-19, non utilizzo di DPI adeguati.

Procedure in essere: Redazione ed aggiornamento periodico DVR, nomina preposti in ciascun servizio, formazione cogente, nomina referente logistico Cooperativa, controllo trimestrale svolgimento funzioni preposti a Cura di Presidenza e Direzione, riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dei rischi tra RSPP –MC e datori di lavoro, sopralluoghi periodici RSPP nelle strutture, prove di evacuazione, contratti manutenzione periodica strutture, nomina del Referente Covid della Coop.va, istituzione del Comitato Covid.

#### AREA COMPLIANCE NORMATIVA – AUTORIZZAZIONI, CONVENZIONI, ACCREDITAMENTI

Rischi: Mantenimento parametri gestionali di accreditamento/autorizzazione, sanzioni a cura dell'Ente Preposto alla Vigilanza (ATS). Rischi 231.

Procedure in essere: Programmazione annuale della Direzione e Risorse Umane, insieme ai Responsabili di Servizio, del fabbisogno quantitativo risorse umane necessario a soddisfare i parametri gestionali di accreditamento/autorizzazione (rapporto operatori/utenti), verifica da parte dell'area delle Risorse Umane del possesso dei requisiti (titolo di studio idoneo, esperienza lavorativa, ecc) richiesti dalle Delibere Regionali, programmazione

mensile presenze operatori sui servizi a cura del coordinatore, compilazione quotidiana scheda giornaliera rilevazione presenze utenti ed operatori sui servizi, verifica quotidiana del Coordinatore del rispetto dello standard gestionale



#### AREA INCOMBENZE E COMUNICAZIONI SOCIETARIE

Rischi: Rischio correttezza dei documenti e delle comunicazioni, sanzioni, rapporto fiduciario con la base sociale, democraticità e trasparenza dei processi decisionali. Rischi 231.

Procedure in essere: Verifiche periodiche a cura dei Revisori, presenza collegio sindacale all'interno del CdA, ispezione annuale Confcooperative.

#### AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

Rischi: Navigazione a vista, decisioni prese sull'emergenza, distanza tra obiettivi strategici e presidio gestionale delle Aree.

Procedure in essere: A partire dall'analisi rischi/contesto/stakeholder elaborazione del Piano strategico a cura del Cda e validazione a cura dell'Assemblea Soci, Elaborazione Piano operativo a cura della Direzione, individuazione priorità d'azione con i Responsabili dei servizi/coordinatori, verifiche periodiche.

#### AREA GESTIONE FORNITURE BENI E SERVIZI

Rischi: Non conformità nelle forniture, controllo dell'efficacia e dell'efficienza di quanto ricevuto a fronte della spesa. Rischi 231, non rispetto procedure come da protocollo di prevenzione contagio da Sars-Cov-19.

Procedure in essere: Elenco fornitori qualificati, valutazione annuale fornitori, procedure e controlli interni.

#### AREA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Rischi: Burn-out, turnover, problemi di competenza e consapevolezza, clima di lavoro non ottimale, mancanza di crescita professionale, gestione rientri maternità, collocamento lavoratori svantaggiati, difficoltà nel reperimento degli operatori. Rischi 231, possibilità di contagio da Sars-Cov-19, non adempimenti per prevenire e contrastare la diffusione del virus Covid-19 (es. non indossare mascherina sul posto di lavoro o attenzione nella pulizia degli ambienti).

Procedure in essere: Procedure selezione, Formazione, riunioni d'equipe, procedure di valutazione del personale, Elaborazione progetti di crescita, Supervisione, questionario annuale soddisfazione personale, valutazione triennale stress lavoro correlato, controlli sul rispetto delle procedure interne, messa a disposizione dei DPI adeguati alla mansione.

#### AREA PROGETTI E GESTIONE BANDI E GARE

Rischi: Rischi legati sia alla partecipazione in maniera incompleta o impreparata (esclusione dalla gara, perdita della gara) sia alla rendicontazione (correttezza, puntualità, coerenza) che alla sostenibilità dei progetti finanziati; rischi per la correttezza delle rendicontazioni nei progetti finanziati. Rischi 231.





Procedure in essere: Procedure e controlli interni, Controllo Responsabili/DG, supervisione CdA, interfaccia con Consorzio ed Amministrazione consortile per valutazione sostenibilità investimento.

#### AREA COMUNICAZIONE E FUND RAISING

Rischi: Reputazione e visibilità per comunicazione; area raccolta fondi che si limita alla donazione di beni materiali da parte di privati cittadini

Procedure in essere: Supervisione CdA, affidamento incarico Comunicazione a ufficio esterno

#### AREA GESTIONE SERVIZI RESIDENZIALI

Rischi: Qualità dei servizi e degli interventi, Sicurezza e tutela, Rischio sanitario farmaci, Pulizia e sanificazione, Processo PEI, Rapporto con le famiglie, Rapporto con enti invianti/accreditanti, sostenibilità economica e gestionale, Rischio contagio da Covid – 19.

Procedure in essere: Sicurezza degli ospiti: DVR (nel 2020 è stato redatto un allegato legato all'emergenza da Covid-19) , formazione cogente operatori, manuale haccp, nomina preposti, verbali bimestrali d'equipe dedicati, controlli trimestrali funzioni preposti, messa a disposizione dei DPI per la protezione da possibili fonti di contagio da Coronavirus, stesura di piani per la prevenzione e la gestione del rischio da contagio da Sars-Cov-19 nelle diverse sedi e conseguenti comunicazioni e formazione agli operatori, istituzione Comitato Covid.

Rischio sanitario: esistenza procedura specifica per la gestione della sanità degli ospiti (dalla raccolta autorizzazioni sanitarie allo screening d'ingresso, dalla prescrizione di eventuali terapie alla loro somministrazione).

Rischio Tutela ( fuga): esistenza procedura specifica da attivare in caso di allontanamento non autorizzato di un minore dalle strutture.

Processo PEI: individuazione educatore referente per PEI, ciclo periodico profilo e osservazione/PEI/verifiche, equipe settimanali.

Qualità dei servizi/interventi: programmazione dei turni, individuazione reperibilità settimanali degli operatori, attribuzione ore jolly per eventuali sostituzione colleghi.

#### AREA GESTIONE SERVIZI PRIMA INFANZIA

Rischi: Qualità dei servizi e degli interventi, Sicurezza e tutela, rischio sanitario farmaci, Pulizia e sanificazione, processo PEI, Rapporto con le famiglie, Rapporto con enti invianti/accreditanti, sostenibilità economica e gestionale, Rischio contagio da Covid – 19.

Procedure in essere: Previsionali annuali a cura della Direzione, definizione impianto risorse umane che contempli l'utilizzo degli apprendisti (possibilità riconosciuta dalla normativa attuale), ricerca contributi a cura del Responsabile d'Area, controllo di gestione mensile sul budget assegnato dalla Direzione del Coordinatore/responsabile, analisi consuntivi mensili da parte della Direzione, consegna continuativa di DPI per la protezione da possibili fonti di contagio da Coronavirus, stesura di piani per la prevenzione e la



gestione del rischio da contagio da Sars-Cov-19 nel rispetto della normativa vigente, continua informazione e formazione agli operatori, istituzione Comitato Covid

#### AREA GESTIONE SERVIZI TERRITORIALI PER L'AUTONOMIA E L'ABITARE

Rischi: Qualità dei servizi e degli interventi, sicurezza e tutela, Processo PEI/PAI, rapporto con le famiglie, Rapporto con enti inviati/accreditanti, sostenibilità economica e gestionale, Rischio contagio da Covid – 19, rischio presa in carico sanitaria, Obiettivi progettuali complessivi.

Procedure in essere: Procedure interne, procedure per la compliance normativa, controllo di gestione, comunicazione ed accompagnamento alle ospiti delle buone prassi da seguire per la prevenzione da contagio dal virus Sars-Cov-19.

#### AREA GESTIONE SERVIZI INSERIMENTI LAVORATIVI

Rischi: Qualità dei servizi e degli interventi, sicurezza e tutela, Processo PEI/PAI, Rapporto con le famiglie, rapporto con enti inviati/accreditanti, Sostenibilità economica e gestionale, rischio presa in carico sanitaria, Obiettivi progettuali complessivi.

Procedure in essere: piano operativo con verifiche ravvicinate mediante report, procedure per la compliance normativa, controllo di gestione, consegna continuativa DPI per la protezione da possibili fonti di contagio da Coronavirus.

#### AREA GESTIONE SISTEMA QUALITA'

Rischi: Rischio di perdita delle certificazioni acquisite, rischi nella comunicazione e nella percezione della qualità erogata, rischi legati alla non corretta applicazione delle procedure di erogazione e controllo.

Procedure in essere: Audit interni, visite di sorveglianza da parte dell'ente certificatore.



## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti*

	2020	2021
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.591.264,00 €	1.765.091,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	46.018,00 €	78.198,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	248.691,00 €	395.817,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	105.752,00 €	22.232,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	91.871,00 €	205.492,00 €
Ricavi da altri	11.992,00 €	7.098,00 €
Contributi pubblici	71.876,00 €	104.614,00 €
Contributi privati	0,00 €	10.012,00 €

#### *Patrimonio*

	2021
Capitale sociale	76.000,00 €
Totale riserve	442.961,00 €
Utile dell'esercizio	37.383,00 €
Totale Patrimonio netto	556.345,00 €



### **Conto economico**

	<b>2021</b>
Risultato Netto di Esercizio	37.383,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	10.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	38.961,00€

### **Composizione Capitale Sociale**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2021</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	54.500,00 €
capitale versato da soci ordinari	20.500,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	1.000,00 €

### **Valore della produzione**

	<b>2021</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	2.387.713,00 €

### **Costo del lavoro**

	<b>2021</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.582,716,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	26.971,00€
Peso su totale valore di produzione	67 %



## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2021

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	113.853,00 €	113.853,00 €
Prestazioni di servizio	54.520,00 €	72.496,00 €	127.016 €
Rette utenti	1.716.455,00 €	315.063,00 €	2.031.518 €
Altri ricavi	72.314,00 €	129.227,00 €	201.541 €
Contributi e offerte	104.614,00 €	10.012,00 €	114.626 €

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	1.716,455,00 €	315.063,00 €	2.031.518 €
Servizi educativi	98.382,00 €	104.229,00 €	202.611 €
Altri servizi	28.452,00 €	214.272,00 €	242.724 €
Contributi	104.614,00 €	7.087,00 €	111.701 €

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	1.947.903,00 €	76,00 %
Incidenza fonti private	640,651,00 €	24,00 %



## **INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

Interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento ed adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e sociali. Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità ed al miglioramento delle condizioni di vita. Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico e culturale.

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...).

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Nel 2018, la Cooperativa ha acquisito tramite contratto di affitto la struttura dell'ex seminario vescovile di Vergonzana (Crema). La struttura, di proprietà della Curia, ha un importante valore a livello di patrimonio immobiliare, ma vi era la necessità che venisse reperito un ente gestore che potesse realizzare al suo interno un nuovo progetto, mantenendo quindi operativo ed in buone condizioni strutturali l'immobile.

Nel 2018 è stata quindi aperta al suo interno la Comunità per minori 'Spazio Luce', con la riqualificazione di un'intera ala. Nel 2020 sono iniziati i lavori di riqualificazione delle zone restanti e si è giunti all'apertura di un servizio sperimentale sul tema dell'abitare fragile, l'Ostello Solidale. Resta ancora da destinare uno spazio di circa 200 mq al piano superiore. Sarà oggetto di lavoro del Consiglio d'Amministrazione per la prossima annualità valutare quale nuovo progetto possa trovare casa presso tali spazi.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Aree Interne

Piccoli comuni

### **Coinvolgimento della comunità**

Vergonzana è un piccolo quartiere della città di Crema. Cascina Paradiso ha coinvolto e sta continuando a coinvolgere gli abitanti e le realtà presenti, in particolare l'Oratorio, con l'obiettivo di sensibilizzare sul tema dell'accoglienza e del volontariato.



## **NOVITA' 2021....INIZIO 2022**

### **ALLEANZE**

E' continuata la collaborazione con la Coop. 'La Persona' rispetto alla gestione dell'Asilo Nido 'A piccoli passi' a Cologno al Serio. Si è raggiunto l'obiettivo di estendere la collaborazione con tale Cooperativa alla gestione di altri progetti: equipe di consulenza scolastica (Progetto PASSI) – interventi domiciliari pre tutela.

### **AREA TERRITORIO**

In un anno di lavoro abbiamo raddoppiato le famiglie in carico all'interno del servizio di Assistenza Domiciliare Minori nell'Ambito di Romano di Lombardia, passando alla presa in carico di 12 famiglie. E' avvenuto positivamente l'accreditamento al servizio di incontri protetti ed assistenza domiciliare minori ed adulti nell'Ambito di Crema. Non è invece andata a buon fine la partecipazione al bando per la gestione del Centro diurno.

### **AREA INSERIMENTI LAVORATIVI**

In collaborazione con il Consorzio FA, è stata aperta all'interno del Villaggio Solidale una stireria. Il servizio nasce con l'obiettivo di continuare a diversificare e sviluppare la filiera di servizi che in Cooperativa si occupano del tema dell'inserimento lavorativo. In stireria è stata assunta una mamma ospite del Villaggio Solidale. Continueremo a lavorare in stretta collaborazione con la Direzione della Cooperativa ed il Consorzio FA per tentare di rendere l'area maggiormente sostenibile a livello economico, pur continuando a perseguire l'obiettivo prioritario di offrire più postazioni possibili per l'inserimento lavorativo.

E' stato attivato insieme alle altre Cooperative del Consorzio FA il progetto di raccolta fondi "Autonomie possibili" promosso da Cesvi sul tema dell'accompagnamento ad esperienze di avvicinamento al mondo del lavoro per minori, neo-maggiorenni e mamme con bambino accolte nei nostri servizi. Abbiamo partecipato alla manifestazione d'interesse per la gestione degli impianti del Centro sportivo di Brignano Gera d'Adda. La gestione prevede anche l'attivazione di un progetto sociale di animazione, gestione del parco e punto ristoro.

### **AREA PRIMA INFANZIA**

Il Consiglio d'Amministrazione ha lavorato con le varie Amministrazioni comunali per continuare a garantire la sostenibilità dei servizi prima infanzia, anche a fronte del cambio di normativa rispetto alle caratteristiche delle risorse umane.



## SFIDE E SVILUPPO 2022

### AREA PRIMA INFANZIA

Valutazione della partecipazione ai nuovi bandi di co-progettazione per i Nidi di Romano di Lombardia e Mozzanica.

### SERVIZI RESIDENZIALI

Mantenimento della buona gestione dei servizi residenziali consolidati. Cura della fase di start up della Comunità 'La Bussola' presso la Corte dei Massari ed integrazione con gli altri servizi presenti. Apertura di un percorso di condivisione e ragionamento rispetto ai nuovi bisogni che i minori e le mamme accolte portano ed i conseguenti interventi specifici di cui necessitano.

### SOSTENIBILITA' ECONOMICA

Con il chiudersi dei contributi legati all'emergenza Covid, l'impegno del Cda sarà quello di continuare a lavorare per garantire la sostenibilità economica della Cooperativa, con l'obiettivo prioritario di garantire la prosecuzione dei nostri servizi nel tempo. Ci sarà particolare attenzione per quei servizi che ancora faticano a trovare un loro equilibrio, come ad esempio l'Ostello Solidale e gli inserimenti lavorativi.

### INSERIMENTI LAVORATIVI

Potenziamento delle postazioni di inserimento lavorativo grazie ai contributi arrivati dal Progetto Formula – Autonomie possibili di CESVI ed Intesa San Paolo. Miglioramento delle competenze commerciali, di comunicazione e di visibilità esterna, partendo dai canali social.

### NUOVI PROGETTI

Continuare nel lavoro di diversificazione dei servizi sui quali la Cooperativa è ad oggi impegnata, anche attraverso la costruzione di alleanze con nuove realtà. Completare il progetto di riqualificazione della struttura di Vergonzana, progettando l'utilizzo dello spazio ancora inutilizzato.